PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE MARGUERITE-D'YOUVILLE

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville tenue à sa salle du conseil, le **mercredi 15 janvier 2025, à 19 h**, et à laquelle sont présents :

Monsieur le préfet Daniel Plouffe, madame la mairesse Maud Allaire de Contrecœur, messieurs les maires Mario Lemay de Sainte-Julie, Martin Damphousse de Varennes et Alexandre Bélisle de Verchères, ainsi que madame la conseillère Vicky Langevin de Saint-Amable, formant quorum.

Sont aussi présents, M. Sylvain Berthiaume, directeur général et greffier-trésorier, et M^e Anne Juneau, greffière-trésorière adjointe.

1. OUVERTURE

1.1 Ouverture de la séance

Monsieur le préfet, Daniel Plouffe, préside la séance et déclare celle-ci ouverte.

2025-01-001

1.2 Ordre du jour

Sur une proposition de M. Martin Damphousse, appuyée par M. Mario Lemay, il est résolu à l'unanimité, d'adopter l'ordre du jour en ajoutant les points suivants : 2.3 « Programme d'aide à la restauration patrimoniale – Volet 1b – Fondations de la Maison natale du compositeur Calixa-Lavallée – Octroi », 5.6 « Règlement numéro 206-5 modifiant la représentation des membres composant le comité de sélection du fonds de soutien aux entreprises – soutien au travail autonome – Avis de motion », 9.1.4 « Employé n° 295 – Modification » et 9.1.5 « Employé n° 293 – Modification »;

En modifiant les points suivants : 5.3.2 « Aide financière n° L019/2024-074 – Modification », 5.5 « Politique de gestion – Fonds de soutien aux entreprises – Mise à jour – Modification » et 8.2.1 « Contrat n° 1144-2025-018 – Licence pour une plateforme en ligne de consultation publique – Octroi »;

Et en retirant le point suivant : 5.3.3 « Aide financière n° P049/2024-074 – Octroi ».

L'ordre du jour ainsi modifié se détaille comme suit :

1. OUVERTURE
 - 1.1 Ouverture de la séance
 - 1.2 Ordre du jour – Adoption
 - 1.3 Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 décembre 2024 – Adoption
2. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE
 - 2.1 Conformité au Schéma d'aménagement et de développement
 - 2.1.1 Sainte-Julie – Règlement numéro 1100-13 – Déclaration
 - 2.1.2 Sainte-Julie – Règlement numéro 1102-11 – Déclaration
 - 2.1.3 Sainte-Julie – Règlement numéro 1104-11 – Déclaration
 - 2.2 MRC adjacentes
 - 2.3 Programme d'aide financière à la restauration patrimoniale – Volet 1b – Fondations de la Maison natale du compositeur Calixa-Lavallée – Octroi

3. ENVIRONNEMENT
4. GESTION DES COURS D'EAU
5. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE
 - 5.1 Fonds de soutien aux entreprises
 - 5.1.1 Aide financière n° C096/2025-001 – Octroi
 - 5.1.2 Aide financière n° C015/2025-002 – Octroi
 - 5.1.3 Aide financière n° I018/2025-003 – Octroi
 - 5.1.4 Aide financière n° G028/2025-004 – Octroi
 - 5.2 Fonds régions et ruralité – Volet 2
 - 5.2.1 Aide financière n° T018/2025-006 – Octroi
 - 5.2.2 Aide financière n° T024/2025-005 – Octroi
 - 5.2.3 Aide financière n° M029/2025-007 – Octroi
 - 5.2.4 Aide financière n° M029/2025-008 – Octroi
 - 5.2.5 Aide financière n° M029/2025-009 – Octroi
 - 5.3 Fonds responsable d'un service de garde éducatif
 - 5.3.1 Aide financière n° P048/2025-010 – Octroi
 - 5.3.2 Aide financière n° L019/2024-074 – Modification
 - 5.3.3 Retiré
 - 5.4 Appel de projets en économie sociale – Principes directeurs – Adoption
 - 5.5 Politique de gestion – Fonds de soutien aux entreprises – Mise à jour – Modification
 - 5.6 Règlement numéro 206-5 modifiant la représentation des membres composant le comité de sélection du fonds de soutien aux entreprises – soutien au travail autonome – Avis de motion
6. COUR MUNICIPALE RÉGIONALE
7. SÉCURITÉ INCENDIE
8. ORGANISMES, COMITÉS ET PROJETS STRUCTURANTS
 - 8.1 Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville – Budget 2025 – Approbation
 - 8.2 Énergies renouvelables
 - 8.2.1 Contrat n° 1144-2025-018 – Licence pour une plateforme en ligne de consultation publique – Octroi
 - 8.3 Table des préfets et élus de la Couronne-Sud (TPÉCS) – Mémoire de la TPÉCS concernant le second projet du Plan métropolitain d'aménagement et de développement révisé – Appui
9. AFFAIRES ADMINISTRATIVES
 - 9.1 Ressources humaines
 - 9.1.1 Préposé à l'écocentre – Embauche
 - 9.1.2 Intervenant de milieu – Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville – Embauche
 - 9.1.3 Responsable, ventes et planification – Société d'économie mixte de l'est de la couronne sud – Embauche
 - 9.1.4 Employé n° 295 – Modification
 - 9.1.5 Employé n° 293 – Modification
 - 9.2 Recommandations au Centre de services scolaire des Patriotes concernant la planification des besoins de places-élèves et de l'implantation de la future école secondaire située dans le secteur compris entre les municipalités locales de Varennes, Verchères, Contrecoeur et Saint-Amable – Adoption
 - 9.3 Contrat n° 1144-2025-019 – Services professionnels – Accompagnement stratégique – Conseiller spécial – Octroi

9.4 Contrat n° 1144-2025-020 – Services professionnels en participation publique – Accompagnement en acceptabilité sociale – Octroi

9.5 Comptes à payer – Adoption

10. INFORMATION

10.1 Correspondance générale – Dépôt

10.2 Demandes d'appui

11. CLÔTURE

11.1 Période de questions

11.2 Levée de la séance

ADOPTÉE

2025-01-002 1.3 Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 12 décembre 2024

Sur une proposition de M. Martin Damphousse, appuyée par M. Alexandre Bélisle, il est résolu à l'unanimité, que le directeur général et greffier-trésorier soit dispensé de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 décembre 2024 et qu'il soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉE

2. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

2.1 Conformité au Schéma d'aménagement et de développement

2025-01-003 2.1.1 Sainte-Julie – Règlement numéro 1100-13

ATTENDU l'adoption, par la Ville de Sainte-Julie, du *Règlement 1100-13 modifiant le Règlement du plan d'urbanisme 1100 afin de revoir les dispositions relatives au développement en bordure de l'autoroute 20*;

ATTENDU les articles 137.2 et 137.3 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, chapitre A-19.1);

CONSIDÉRANT que ce règlement a fait l'objet, de la part de la Municipalité régionale de comté, d'une analyse en vue d'évaluer sa conformité au Schéma d'aménagement et de développement;

CONSIDÉRANT l'avis favorable du directeur, Service de l'aménagement du territoire communiqué aux membres du conseil par le directeur général;

CONSIDÉRANT que selon cet avis, ledit règlement est conforme aux objectifs du Schéma d'aménagement et de développement et aux dispositions du document complémentaire;

IL EST PROPOSÉ par M. Alexandre Bélisle
APPUYÉ par M. Martin Damphousse

ET RÉSOLU à l'unanimité,

DE DÉCLARER le *Règlement 1100-13 modifiant le Règlement du plan d'urbanisme 1100 afin de revoir les dispositions relatives au développement en bordure de l'autoroute 20* de la Ville de Sainte-Julie conforme aux objectifs du Schéma d'aménagement et de développement et aux dispositions du document complémentaire;

D'ÉMETTRE un certificat de conformité à cet égard.

ADOPTÉE

2025-01-004 2.1.2 Sainte-Julie – Règlement numéro 1102-11

ATTENDU l'adoption, par la Ville de Sainte-Julie, du *Règlement 1102-11 modifiant le Règlement de construction 1102 afin de revoir les dispositions relatives aux niveaux sonores extérieurs pour les bâtiments localisés dans un secteur de contrainte sonore;*

ATTENDU les articles 137.2 et 137.3 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, chapitre A-19.1);

CONSIDÉRANT que ce règlement a fait l'objet, de la part de la Municipalité régionale de comté, d'une analyse en vue d'évaluer sa conformité au Schéma d'aménagement et de développement;

CONSIDÉRANT l'avis favorable du directeur, Service de l'aménagement du territoire communiqué aux membres du conseil par le directeur général;

CONSIDÉRANT que selon cet avis, ledit règlement est conforme aux objectifs du Schéma d'aménagement et de développement et aux dispositions du document complémentaire;

IL EST PROPOSÉ par Mme Maud Allaire
APPUYÉ par Mme Vicky Langevin

ET RÉSOLU à l'unanimité,

DE DÉCLARER le *Règlement 1102-11 modifiant le Règlement de construction 1102 afin de revoir les dispositions relatives aux niveaux sonores extérieurs pour les bâtiments localisés dans un secteur de contrainte sonore* de la Ville de Sainte-Julie conforme aux objectifs du Schéma d'aménagement et de développement et aux dispositions du document complémentaire;

D'ÉMETTRE un certificat de conformité à cet égard.

ADOPTÉE

2025-01-005 2.1.3 Sainte-Julie – Règlement numéro 1104-11

ATTENDU l'adoption, par la Ville de Sainte-Julie, du *Règlement 1104-11 modifiant le Règlement sur les permis et certificats 1104 afin de retirer un des documents requis relativement au dépôt d'une demande de permis de construction;*

ATTENDU les articles 137.2 et 137.3 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, chapitre A-19.1);

CONSIDÉRANT que ce règlement a fait l'objet, de la part de la Municipalité régionale de comté, d'une analyse en vue d'évaluer sa conformité au Schéma d'aménagement et de développement;

CONSIDÉRANT l'avis favorable du directeur, Service de l'aménagement du territoire communiqué aux membres du conseil par le directeur général;

CONSIDÉRANT que selon cet avis, ledit règlement est conforme aux objectifs du Schéma d'aménagement et de développement et aux dispositions du document complémentaire;

IL EST PROPOSÉ par M. Martin Damphousse
APPUYÉ par M. Alexandre Bélisle

ET RÉSOLU à l'unanimité,

DE DÉCLARER le *Règlement 1104-11 modifiant le Règlement sur les permis et certificats 1104 afin de retirer un des documents requis relativement au dépôt d'une demande de permis de construction* de la Ville de Sainte-Julie conforme aux objectifs du Schéma d'aménagement et de développement et aux dispositions du document complémentaire;

D'ÉMETTRE un certificat de conformité à cet égard.

ADOPTÉE

2.2 MRC adjacentes

Nil.

2025-01-006

2.3 Programme d'aide financière à la restauration patrimoniale – Volet 1b – Fondations de la Maison natale du compositeur Calixa-Lavallée

CONSIDÉRANT le Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier (PSMMPI) mis en place par le ministère de la Culture et des Communications du Québec (MCC) en décembre 2019;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Calixa-Lavallée désire procéder à des travaux de restauration des fondations de la Maison natale de Calixa-Lavallée, située dans le parc Calixa-Lavallée, en vue de leur préservation et de leur protection;

CONSIDÉRANT les résolutions numéros 2023-06-60 et 2023-06-61 adoptées le 6 juin 2023 lors de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Calixa-Lavallée;

CONSIDÉRANT la résolution 2023-07-185 adoptée le 13 juillet 2023 lors de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville;

CONSIDÉRANT que les fondations de la Maison natale de Calixa-Lavallée sont admissibles au volet 1b du PSMMPI pour 50 % des interventions admissibles;

CONSIDÉRANT que l'avis et les fouilles archéologiques préalables aux travaux de restauration ont été réalisés par la firme Artefactuel, et que le carnet de santé et le programme fonctionnel et technique (PFT) visant à trouver des solutions pour la consolidation et la restauration de la maçonnerie ont été rédigés par l'architecte Keven Blondin;

CONSIDÉRANT que lesdites interventions admissibles s'élèvent au montant de 50 254,99 \$ taxes nettes;

CONSIDÉRANT que la subvention du MCC pouvant être accordée à la municipalité est de 25 127,49 \$ taxes nettes;

IL EST PROPOSÉ par Mme Maud Allaire
APPUYÉ par Mme Vicky Langevin

ET RÉSOLU à l'unanimité,

QUE le conseil de la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville s'engage à verser à la Municipalité de Calixa-Lavallée un montant maximal de 25 127,49 \$, le dossier étant complété dans le cadre et conformément au Programme d'aide financière à la restauration patrimoniale.

ADOPTÉE

3. ENVIRONNEMENT

Nil.

4. GESTION DES COURS D'EAU

Nil.

5. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

5.1 Fonds de soutien aux entreprises

2025-01-007 5.1.1 Aide financière n° C096/2025-001

ATTENDU le *Règlement numéro 206 sur l'attribution d'aides financières par le Service de développement économique* en vigueur;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du Service de développement économique dans le dossier n° C096/2025-001;

IL EST PROPOSÉ par M. Martin Damphousse
APPUYÉ par Mme Maud Allaire

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'OCTROYER, aux conditions et modalités inscrites à l'entente à intervenir, l'aide financière suivante :

- 3 000 \$ dans le dossier n° C096/2025-001;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer l'entente à intervenir dans le cadre de ladite aide financière ainsi que tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-008 5.1.2 Aide financière n° C015/2025-002

ATTENDU le *Règlement numéro 206 sur l'attribution d'aides financières par le Service de développement économique* en vigueur;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du Service de développement économique dans le dossier n° C015/2025-002;

IL EST PROPOSÉ par Mme Maud Allaire
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'OCTROYER, aux conditions et modalités inscrites à l'entente à intervenir, l'aide financière suivante :

- 3 000 \$ dans le dossier n° C015/2025-002;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer l'entente à intervenir dans le cadre de ladite aide financière ainsi que tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-009 5.1.3 Aide financière n° I018/2025-003

ATTENDU le *Règlement numéro 206 sur l'attribution d'aides financières par le Service de développement économique* en vigueur;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du Service de développement économique dans le dossier n° I018/2025-003;

IL EST PROPOSÉ par M. Alexandre Bélisle
APPUYÉ par Mme Maud Allaire

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'OCTROYER, aux conditions et modalités inscrites à l'entente à intervenir, l'aide financière suivante :

- 3 000 \$ dans le dossier n° I018/2025-003;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer l'entente à intervenir dans le cadre de ladite aide financière ainsi que tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-010 5.1.4 Aide financière n° G028/2025-004

ATTENDU le *Règlement numéro 206 sur l'attribution d'aides financières par le Service de développement économique* en vigueur;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du Service de développement économique dans le dossier n° G028/2025-004;

IL EST PROPOSÉ par M. Martin Damphousse
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'OCTROYER, aux conditions et modalités inscrites à l'entente à intervenir, l'aide financière suivante :

- 3 000 \$ dans le dossier n° G028/2025-004;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer l'entente à intervenir dans le cadre de ladite aide financière ainsi que tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

5.2 Fonds régions et ruralité – Volet 2

2025-01-011 5.2.1 Aide financière n° T018/2025-006

ATTENDU la Politique d'application du Fonds régions et ruralité et les Priorités d'interventions adoptées par la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC);

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° T018/2025-006 portée par la MRC au Fonds régions et ruralité – Volet 2, via la priorité d'intervention pour l'établissement, le financement et la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional;

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° T018/2025-006 analysée par le comité de sélection;

IL EST PROPOSÉ par Mme Maud Allaire
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'OCTROYER, à même le Fonds régions et ruralité – Volet 2, via la priorité d'intervention pour l'établissement, le financement et la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional, une aide financière d'un montant de 16 000 \$ dans le dossier n° T018/2025-006;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-012 5.2.2 Aide financière n° T024/2025-005

ATTENDU la Politique d'application du Fonds régions et ruralité et les Priorités d'interventions adoptées par la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC);

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° T024/2025-005 portée par la MRC au Fonds régions et ruralité – Volet 2, via la priorité d'intervention pour l'établissement, le financement et la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional;

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° T024/2025-005 analysée par le comité de sélection;

IL EST PROPOSÉ par M. Mario Lemay
APPUYÉ par M. Martin Damphousse

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'OCTROYER, à même le Fonds régions et ruralité – Volet 2, via la priorité d'intervention pour l'établissement, le financement et la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional, une aide financière d'un montant de 52 000 \$ dans le dossier n° T024/2025-005;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-013 5.2.3 Aide financière n° M029/2025-007

ATTENDU la Politique d'application du Fonds régions et ruralité et les Priorités d'interventions adoptées par la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC);

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° M029/2025-007 portée par la MRC au Fonds régions et ruralité – Volet 2, via la priorité d'intervention pour la promotion de l'entrepreneuriat, le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise;

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° M029/2025-007 analysée par le comité de sélection;

IL EST PROPOSÉ par Mme Vicky Langevin
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'OCTROYER, à même le Fonds régions et ruralité – Volet 2, via la priorité d'intervention pour la promotion de l'entrepreneuriat, le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise, une aide financière d'un montant de 10 000 \$ dans le dossier n° M029/2025-007;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer le contrat à intervenir dans le dossier ainsi que tout document destiné à donner plein à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-014 5.2.4 Aide financière n° M029/2025-008

ATTENDU la Politique d'application du Fonds régions et ruralité et les Priorités d'interventions adoptées par la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC);

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° M029/2025-008 portée par la MRC au Fonds régions et ruralité – Volet 2, via la priorité d'intervention pour la promotion de l'entrepreneuriat, le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise;

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° M029/2025-008 analysée par le comité de sélection;

IL EST PROPOSÉ par Mme Vicky Langevin
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'OCTROYER, à même le Fonds régions et ruralité – Volet 2, via la priorité d'intervention pour la promotion de l'entrepreneuriat, le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise, une aide financière d'un montant de 10 000 \$ dans le dossier n° M029/2025-008;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer le contrat à intervenir dans le dossier ainsi que tout document destiné à donner plein à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-015 5.2.5 Aide financière n° M029/2025-009

ATTENDU la Politique d'application du Fonds régions et ruralité et les Priorités d'interventions adoptées par la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC);

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° M029/2025-009 portée par la MRC au Fonds régions et ruralité – Volet 2, via la priorité d'intervention pour la promotion de l'entrepreneuriat, le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise;

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° M029/2025-009 analysée par le comité de sélection;

IL EST PROPOSÉ par M. Mario Lemay
APPUYÉ par M. Martin Damphousse

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'OCTROYER, à même le Fonds régions et ruralité – Volet 2, via la priorité d'intervention pour la promotion de l'entrepreneuriat, le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise, une aide financière d'un montant de 15 000 \$ dans le dossier n° M029/2025-009;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer le contrat à intervenir dans le dossier ainsi que tout document destiné à donner plein à la présente résolution.

ADOPTÉE

5.3 Fonds responsable d'un service de garde éducatif

2025-01-016 5.3.1 Aide financière n° P048/2025-010

ATTENDU le *Règlement numéro 206 sur l'attribution d'aides financières par le Service de développement économique*;

ATTENDU la Politique de gestion du Fonds responsable d'un service de garde éducatif adoptée par le conseil de la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville;

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière n° P048/2025-010 analysée par le comité de sélection et la recommandation formulée par ce dernier à son égard;

IL EST PROPOSÉ par Mme Vicky Langevin
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'OCTROYER, aux conditions et modalités inscrites à l'entente à intervenir dans le dossier, une aide financière de :

- 4 000 \$ dans le dossier P048/2025-010;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer le contrat à intervenir dans le dossier ainsi que tout document destiné à donner plein à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-017 5.3.2 Aide financière n° L019/2024-074

ATTENDU la résolution numéro 2024-11-349, adoptée lors de la séance ordinaire de la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC) en date du 14 novembre 2024, laquelle octroie l'aide financière provenant du Fonds responsable d'un service de garde éducatif dans le dossier portant le numéro L019/2024-074;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'autoriser la modification du numéro attribué à cette aide financière et le remplacer par le numéro P049/2024-074, afin que le dossier comporte le numéro réel qui lui a été attribué;

CONSIDÉRANT que les autres modalités de cette aide financière demeurent inchangées;

IL EST PROPOSÉ par M. Alexandre Bélisle
APPUYÉ par Mme Maud Allaire

ET RÉSOLU à l'unanimité,

DE MODIFIER le numéro de l'aide financière L019/2024-074 en le remplaçant par le numéro P049/2024-074;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

5.3.3 Retiré

2025-01-018

5.4 Appel de projets en économie sociale – Principes directeurs

CONSIDÉRANT que la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC) souhaite lancer un appel de projets en économie sociale ayant pour objectif de soutenir financièrement les organismes à but non lucratif et encourager ces organismes à diversifier leurs sources de revenus en générant davantage de revenus autonomes;

ATTENDU les principes directeurs pour l'appel de projets en économie sociale concernant les modalités relatives à l'octroi des subventions, tels que soumis aux membres sous le numéro SE/20250115-5.4;

CONSIDÉRANT les besoins des entreprises du territoire de la MRC en économie sociale;

CONSIDÉRANT que l'appel de projets sera lancé le 16 janvier 2025 par le Service de développement économique de la MRC;

IL EST PROPOSÉ par Mme Maud Allaire
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'ADOPTER les principes directeurs relatifs à l'appel de projets en économie sociale, tels que soumis aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-5.4;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à octroyer des bourses d'un montant maximal de 8 000 \$ chacune, et ce, pour un montant total de 100 000 \$, pris à même l'enveloppe budgétaire du Fonds régions et ruralité – Volet 2, administré par le Service de développement économique de la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC) qui répondra aux critères prévus à l'appel de projets en conformité avec les principes directeurs;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à payer au maximum 80 % du projet pour lequel la demande de bourse a été faite;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-019

5.5 Politique de gestion – Fonds de soutien aux entreprises – Mise à jour

CONSIDÉRANT la Politique de gestion du Fonds de soutien aux entreprises en vigueur;

CONSIDÉRANT la nouvelle Politique de gestion du Fonds de soutien aux entreprises modifiée, soumise aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-5.5;

IL EST PROPOSÉ par M. Martin Damphousse
APPUYÉ par M. Alexandre Bélisle

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'ADOPTER la Politique de gestion du Fonds de soutien aux entreprises telle que modifiée et soumise aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-5.5.

ADOPTÉE

5.6 Règlement numéro 206-5 modifiant la représentation des membres composant le comité de sélection du fonds de soutien aux entreprises – soutien au travail autonome

Avis de motion est donné par M. Mario Lemay, maire de la Ville de Sainte-Julie, que, lors d'une séance ultérieure, sera soumis, pour lecture et adoption, un règlement ayant pour but de modifier la composition des membres des différents comités du Service de développement économique.

Le projet de règlement est déposé par M. Mario Lemay sous le numéro SE/20250115-5.6.

6. COUR MUNICIPALE RÉGIONALE

Nil.

7. SÉCURITÉ INCENDIE

Nil.

8. ORGANISMES, COMITÉS ET PROJETS STRUCTURANTS

2025-01-020 8.1 Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville – Budget 2025

ATTENDU le *Règlement numéro 217 établissant la compétence de la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville en matière de gestion du logement social sur l'ensemble de son territoire;*

ATTENDU les lettres patentes créant l'Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville (ORH) au 1^{er} janvier 2023;

CONSIDÉRANT le budget 2025 de l'ORH soumis aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-8.1;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'approuver ledit budget;

IL EST PROPOSÉ par Mme Vicky Langevin
APPUYÉ par M. Martin Damphousse

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'APPROUVER le budget 2025 de l'Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville, tel que soumis aux membres sous le numéro SE/20250115-8.1;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document destiné à donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

8.2 Énergies renouvelables

2025-01-021 8.2.1 Contrat n° 1144-2025-018 – Licence pour une plateforme en ligne de consultation publique

ATTENDU l'article 29 du *Règlement numéro 215 sur la gestion contractuelle;*

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'octroyer un contrat pour l'utilisation d'une plateforme de consultation publique en ligne pour répondre aux besoins de consultation publique virtuelle de la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC) auprès de sa population;

CONSIDÉRANT le rapport remis aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-8.2.1;

CONSIDÉRANT que le contrat comporte deux options et que la direction générale recommande de se prévaloir de la seconde option, laquelle correspond à une licence annuelle illimitée de consultation publique incluant la production de rapports, et ce, pour une durée de trois ans;

CONSIDÉRANT que la MRC a jusqu'au 20 février 2025 pour se désister de cette option et ne retenir que la première option laquelle correspond à deux consultations publiques dans le cadre du projet de consultation sur les énergies renouvelables;

IL EST PROPOSÉ par M. Martin Damphousse
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

DE DÉROGER au *Règlement numéro 215 sur la gestion contractuelle*;

D'OCTROYER le contrat n° 1144-2025-018, d'une durée de trois ans, pour une licence pour une plateforme en ligne de consultation publique, à la compagnie Cocoriko, dont le numéro d'entreprise du Québec est 1162953021, et ce, en conformité avec le prix soumis au 30 décembre 2024, pour un montant estimé à 52 890,00 \$, taxes non incluses;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-022 8.3 Table des préfets et élus de la Couronne-Sud (TPÉCS) – Mémoire de la TPÉCS concernant le second projet du Plan métropolitain d'aménagement et de développement révisé

CONSIDÉRANT que le Plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD) de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) est entré en vigueur le 12 mars 2012;

CONSIDÉRANT que la CMM a adopté le premier projet de PMAD révisé lors de la séance de son conseil d'administration tenue le 6 octobre 2024;

CONSIDÉRANT l'adoption des commentaires de la Table des préfets et élus de la Couronne-Sud (TPÉCS) sur le premier projet de PMAD révisé (résolution 2024-03-27-769);

CONSIDÉRANT que la CMM a adopté le second projet de PMAD révisé lors de la séance de son conseil d'administration tenue le 30 septembre 2024;

CONSIDÉRANT que la démarche ayant mené aux commentaires du mémoire de la TPÉCS est le résultat d'un travail concerté avec les aménagistes de la Couronne-Sud et le comité politique de la Couronne-Sud tout au long du processus de révision du PMAD, soit depuis l'hiver 2023 ainsi que des deux consultations des 40 municipalités du territoire tenues le 17 octobre 2023 et le 12 mars 2024;

CONSIDÉRANT le mémoire de la TPÉCS déposé aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-8.3;

IL EST PROPOSÉ par Mme Maud Allaire
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'ADOPTER les commentaires de la Table des préfets et élus de la Couronne-Sud (TPÉCS) sur le second projet de Plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD) révisé, soit le document intitulé « Mémoire de la TPÉCS et de ses membres sur le second projet de PMAD révisé », tel que soumis aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-8.3;

DE TRANSMETTRE le document intitulé « Mémoire de la TPÉCS et de ses membres sur le second projet de PMAD révisé » à la direction générale de la Communauté métropolitaine de Montréal et aux municipalités locales de la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville.

ADOPTÉE

9. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

9.1 Ressources humaines

2025-01-023 9.1.1 Préposé à l'écocentre

CONSIDÉRANT que la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC) désire embaucher un préposé à l'écocentre pour un poste occasionnel sur appel;

CONSIDÉRANT qu'un appel de candidatures a été lancé et complété par la MRC;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'équipe de direction à l'égard de la candidature de M. Samuel Simard Beauchemin;

IL EST PROPOSÉ par M. Martin Damphousse
APPUYÉ par Mme Maud Allaire

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'EMBAUCHER M. Samuel Simard Beauchemin, à titre de préposé à l'écocentre, pour un poste occasionnel sur appel, aux conditions particulières énumérées à l'annexe ci-jointe faisant partie intégrante de la présente comme si elle était ici tout au long reproduite;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-024 9.1.2 Intervenant de milieu – Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville

CONSIDÉRANT le contrat de gestion intervenu entre l'Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville (ORH) et la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC);

CONSIDÉRANT que la MRC désire combler un emploi d'intervenant de milieu, Office régional d'habitation, pour un emploi régulier à temps complet;

CONSIDÉRANT qu'un appel de candidatures a été lancé et complété par l'ORH en collaboration avec la MRC;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'équipe de direction à l'égard de la candidature de Mme Marie-Claude Da Prato;

IL EST PROPOSÉ par Mme Maud Allaire
APPUYÉ par M. Alexandre Bélisle

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'EMBAUCHER Mme Marie-Claude Da Prato, à titre d'intervenante de milieu, Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville, pour un emploi régulier à temps complet, aux conditions particulières énumérées à l'annexe ci-jointe faisant partie intégrante de la présente, comme si elle était ici tout au long reproduite;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-025 9.1.3 Responsable, ventes et planification – Société d'économie mixte de l'est de la couronne sud

CONSIDÉRANT que la Société d'économie mixte de l'est de la couronne sud (SÉMECS) désire combler un emploi de responsable, ventes et planification;

CONSIDÉRANT qu'un appel de candidatures a été lancé et complété par la SÉMECS et la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'équipe de direction à l'égard de la candidature de M. Jérémy Legault;

IL EST PROPOSÉ par M. Mario Lemay
APPUYÉ par Mme Vicky Langevin

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'EMBAUCHER M. Jérémy Legault à titre de responsable, ventes et planification – SÉMECS, aux conditions particulières énumérées à l'annexe ci-jointe faisant partie intégrante de la présente, comme si elle était ici tout au long reproduite;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

Me Anne Juneau se retire du débat pour le point suivant dans le but d'éviter tout risque de conflit d'intérêts.

2025-01-026 9.1.4 Employé n° 295

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de faire passer l'employé n° 295 à un poste à statut régulier;

CONSIDÉRANT que l'employé n° 295 a su accomplir, avec satisfaction, les tâches qui lui avaient été confiées depuis son embauche;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'équipe de direction;

CONSIDÉRANT que le titre du poste occupé par l'employé sera défini au retour en poste de la directrice du Service juridique;

IL EST PROPOSÉ par Mme Maud Allaire
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

DE MODIFIER le statut de l'employé n° 295 en lui octroyant un statut régulier, aux conditions particulières énumérées à l'annexe ci-jointe, faisant partie intégrante de la présente, comme si elle était ici tout au long reproduite;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

La présentation du point 9.1.4 étant terminée, Me Anne Juneau réintègre la présente séance.

2025-01-027 9.1.5 Employé n° 293

ATTENDU la résolution numéro 2024-03-079, adoptée lors de la séance ordinaire du conseil du 14 mars 2024, en vertu de laquelle la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville (MRC) a embauché l'employé n° 293 à titre de directeur, Service des immeubles de l'Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville pour un contrat de travail à temps partiel;

CONSIDÉRANT que la MRC désire prolonger le contrat à temps partiel de l'employé n° 293, et ce, pour une période d'une année additionnelle, se terminant le 31 décembre 2025;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'équipe de direction à l'égard du prolongement du contrat de travail de l'employé n° 293;

IL EST PROPOSÉ par M. Mario Lemay
APPUYÉ par M. Alexandre Bélisle

ET RÉSOLU à l'unanimité,

DE PROLONGER le contrat de l'employé n° 293 à titre de directeur, Services des immeubles de l'Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville, contractuel à temps partiel, aux conditions particulières énumérées au contrat initial daté du 5 avril 2024, ainsi que l'ajustement salarial prévu à l'annexe ci-jointe faisant partie intégrante de la présente, comme si elle était ici tout au long reproduite;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-028 9.2 **Recommandations au Centre de services scolaire des Patriotes concernant la planification des besoins de places-élèves et de l'implantation de la future école secondaire située dans le secteur compris entre les municipalités locales de Varennes, Verchères, Contrecoeur et Saint-Amable**

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire des Patriotes (CSSP) a fait état de la situation de sa planification des besoins d'espace en 2022-2023 au ministère de l'Éducation du Québec (MEQ);

CONSIDÉRANT que le ministre de l'Éducation du Québec a approuvé en 2024 la planification en besoin d'espaces soumis par le CSSP;

CONSIDÉRANT que parmi les besoins d'espace, il a été identifié et approuvé par le MEQ qu'un immeuble est requis pour la construction d'une école secondaire afin de permettre l'ajout de 700 à 1 400 places-élèves pour les municipalités locales de Varennes, de Verchères, de Contrecoeur et de Saint-Amable;

CONSIDÉRANT la prévision des effectifs scolaires du MEQ soumise par le CSSP en date du 21 mars 2024;

CONSIDÉRANT que l'analyse de ces prévisions fait ressortir clairement des besoins pour accueillir des élèves dans les municipalités de Contrecoeur et de Saint-Amable;

CONSIDÉRANT l'absence d'école secondaire dans la ville de Contrecoeur et que l'analyse prévisionnelle considère la nécessité d'en implanter une dans cette communauté;

CONSIDÉRANT que l'école secondaire François-Williams, située à Saint-Amable, accueille des étudiants de la première à la troisième année du secondaire;

CONSIDÉRANT qu'une école, en plus de sa mission éducative, est un milieu de vie dans lequel les élèves développent un sentiment d'appartenance vis-à-vis leur établissement scolaire et la communauté dans lequel celui-ci est implanté;

CONSIDÉRANT l'étendue géographique du territoire de la MRC de Marguerite-D'Youville et les réalités distinctes des municipalités la constituant dont la croissance démographique et les besoins accompagnant celle-ci;

CONSIDÉRANT que la réduction des transports scolaires peut contribuer à accroître la concentration et à réduire les niveaux de stress, ce qui aura un impact positif sur les compétences d'apprentissage des élèves et sur leur réussite scolaire globale. De plus le transport actif a un impact significatif dans la réduction des émissions des véhicules et, ainsi, d'appuyer la cible de réduction des émissions de gaz à effet de serre du Québec;

CONSIDÉRANT qu'il serait souhaitable que les étudiants de Saint-Amable réalisent l'ensemble de leur cursus scolaire secondaire au sein de leur municipalité et, donc, dans le même établissement scolaire tout au long de leurs études;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de réitérer la position des membres du conseil auprès du CSSP relativement aux besoins de places-élèves sur le territoire, soit par la construction d'une nouvelle école secondaire à Contrecoeur et par l'agrandissement de l'école secondaire François-Williams à Saint-Amable, ou par la construction d'une nouvelle école contigüe, pour permettre aux élèves de Saint-Amable de réaliser l'ensemble de leur cursus scolaire secondaire dans la municipalité où ils résident;

IL EST PROPOSÉ par Mme Maud Allaire
APPUYÉ par Mme Vicky Langevin

ET RÉSOLU à l'unanimité,

DE CONFIRMER la volonté des membres du conseil de reconnaître les besoins d'espaces pour accueillir des élèves tant dans la municipalité locale de Contrecoeur que dans celle de Saint-Amable;

DE RECOMMANDER qu'un nouvel établissement scolaire pour les élèves du secondaire soit construit à Contrecoeur;

DE RECOMMANDER de mettre en place les infrastructures nécessaires, par l'agrandissement de l'école secondaire François-Williams ou par la construction d'une nouvelle école contigüe, pour permettre aux élèves de Saint-Amable de réaliser l'ensemble de leur cursus scolaire secondaire, soit de la 1^{re} à la 5^e secondaire dans la municipalité où ils résident;

D'ACHEMINER la copie certifiée conforme de la présente résolution à la direction du Centre des services scolaire des Patriotes, à la ministre responsable de la région de la Montérégie et députée du comté de Verchères ainsi qu'au ministre de l'Éducation du Québec.

ADOPTÉE

2025-01-029 9.3 Contrat n° 1144-2025-019 – Services professionnels – Accompagnement stratégique – Conseiller spécial

ATTENDU l'article 29 du *Règlement numéro 215 sur la gestion contractuelle*;

CONSIDÉRANT l'offre de service soumise par M. Pierre Bernardin et déposée aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-9.3;

CONSIDÉRANT le rapport remis aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-9.3;

IL EST PROPOSÉ par M. Mario Lemay
APPUYÉ par M. Martin Damphousse

ET RÉSOLU à l'unanimité,

DE DÉROGER au *Règlement numéro 215 sur la gestion contractuelle* en n'obtenant pas de recherche de prix pour des motifs de saine administration;

D'OCTROYER le contrat n° 1144-2025-019, d'une durée de six mois, à M. Pierre Bernardin, conformément à l'offre de service déposée aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-9.3, pour obtenir de l'accompagnement stratégique pour les différents besoins de la Municipalité régionale de comté de Marguerite-D'Youville;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-030 9.4 Contrat n° 1144-2025-020 – Services professionnels en participation publique – Accompagnement en acceptabilité sociale

ATTENDU l'article 29 du *Règlement numéro 215 sur la gestion contractuelle*;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'octroyer un contrat pour obtenir des services professionnels en participation publique pour de l'accompagnement en acceptabilité sociale;

CONSIDÉRANT la soumission remise par M. Hugo Mimee, faisant affaire sous le nom de Table ronde Participation publique;

CONSIDÉRANT le rapport remis aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-9.4;

IL EST PROPOSÉ par M. Martin Damphousse
APPUYÉ par M. Mario Lemay

ET RÉSOLU à l'unanimité,

DE DÉROGER au *Règlement numéro 215 sur la gestion contractuelle* en n'obtenant pas de recherche de prix pour des motifs de saine administration;

D'OCTROYER le contrat n° 1144-2025-020 pour de l'accompagnement en acceptabilité sociale à l'entreprise individuelle de M. Hugo Mimee, faisant affaire sous le nom de Table ronde Participation publique, et dont le numéro d'entreprise du Québec est 2273437386;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à signer tout document donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2025-01-031 9.5 Comptes à payer

CONSIDÉRANT la liste des comptes à payer, en date du 15 janvier 2025, remise aux membres du conseil sous le numéro SE/20250115-9.5;

CONSIDÉRANT que le directeur général et greffier-trésorier certifie que les crédits sont disponibles aux fins des présentes dépenses;

IL EST PROPOSÉ par M. Alexandre Bélisle
APPUYÉ par Mme Vicky Langevin

ET RÉSOLU à l'unanimité,

D'APPROUVER tous les comptes apparaissant à la liste des comptes à payer, en date du 15 janvier 2025, d'une somme de 1 740 928,53 \$;

D'AUTORISER le préfet et le directeur général et greffier-trésorier à en effectuer le paiement.

ADOPTÉE

10. INFORMATION

10.1 Correspondance

Nil.

10.2 Demande d'appui

Monsieur Berthiaume procède au dépôt de la demande d'appui suivante :

- La MRC du Domaine-du-Roy concernant la suspension temporaire du Programme d'adaptation de domicile.

Après discussion, les membres du conseil conviennent de ne pas lui donner suite.

11. CLÔTURE

11.1 Période de questions

Plusieurs personnes sont présentes. Les questions ont porté sur le projet de développement d'énergie renouvelable, Courant collectif, plus particulièrement sur les sujets suivants :

- La participation financière respective des municipalités au projet Courant collectif;
- La manière que les informations seront rendues publiques, la diffusion des informations et la transparence des décisions du conseil rendues dans ce projet;
- La mise à jour du site Internet de Courant collectif et la diffusion du règlement de contrôle intérimaire sur la plateforme;
- Les préoccupations financières, notamment la rentabilité financière du projet et les investissements effectués;
- Le rôle d'Hydro-Québec dans le lancement d'appel de projets;
- L'échéancier et le plan d'action diffusé à la communauté sur les étapes à venir de ce projet;
- La consultation auprès des citoyens et les agriculteurs du territoire sur la réalisation du projet.

2025-01-032 11.2 Levée de la séance

Sur une proposition de Mme Maud Allaire, appuyée par Mme Vicky Langevin, il est résolu à l'unanimité, de lever la séance.

ADOPTÉE

Les résolutions numéros 2025-01-001 à 2025-01-032 consignées dans ce procès-verbal sont considérées signées comme si elles l'avaient été une à une.

Daniel Plouffe
Préfet

Sylvain Berthiaume
Directeur général et
greffier-trésorier